

Prot.n. 6118 / C 14 del 08/09/2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs 18 Aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia , dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare l’art. 32, c.2;
- DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** l’art.1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 13.01.2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03.02.2016 con delibera n. 21;
- VISTA** la delibera n.19 del 13.01.2016 con la quale è stato fissato in € 8.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- PRESO ATTO** che occorre procedere all’acquisto di **Registri per i verbali e cancelleria per gli uffici di segreteria** dell’Istituto, con le seguenti caratteristiche:

LOTTO	QUANTITA’	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	10 5 6	Raccoglitori Registri Risme carta	- Porta progetti dorso 12-16 con elastico - Registri per verbali assemblee - Risme colori tenui in cartoncino A4-A3

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull’attività A01;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 8.000,00;



RITENUTO di potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto tramite MEPA, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla **Gruppo Spaggiari S.p.A.** la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale E.F. 2016 Attività A01;
- di evidenziare il CIG relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominata Responsabile del procedimento la DSGA Sig.ra De Meo Felicia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A01 inserito nel Programma Annuale E.F. 2016.

Vignola, 08/09/16

Il Direttore S.G.A.
Felicia De Meo